

CHECK LIST ORGANISATION D'UN OPEN 3x3

- **En amont :**

- Homologuer le tournoi sur la plateforme 3x3 FFH
- Création du tournoi sur l'Event Maker et définir la formule (phase de poules, phase finale)
- Vérification des licences, classifications des participant(e)s
- Vérification des inscriptions et profils Play FIBA 3x3
- Demande d'autorisation diffusion sonore si nécessaire
- Prévoir un poste de secours si nécessaire
- Prévoir la sécurité si nécessaire
- Prévoir des poubelles de récupération pour le matériel médical
- Prévoir un lieu pour le stockage des fauteuils
- Prévoir un lieu proche avec des vestiaires, sanitaires et douches accessibles aux personnes à mobilité réduite dans la mesure du possible.

- **Besoins matériels le jour J (dans l'idéal) :**

- Écran (pour afficher l'Event Maker) (en fonction du nombre de terrains)
- Ordinateurs (en fonction du nombre de terrains)
- Multi prise / Enrouleur (en fonction du nombre d'écrans)
- Ballons 3x3 (en fonction du nombre de terrains)
- Pompe / gonfleur
- Filet de rechange
- Chasubles (en fonction du nombre d'équipes)
- Feuilles de match si nécessaire
- Chrono des 12 secondes
- Sifflets ou "poires"
- Chaises et tables pour les officiels
- Sono avec playlist / Micro
- Internet (Partage de connexion ou Clé 4G)
- Téléphone / appareil photo
- Point d'eau (éviter les bouteilles plastiques)
- Supports de communication (tobblos, kakémonos, intissés)

- **Conseils pour le jour J :**

- Arriver suffisamment en avance pour préparer le lieu
- Prévoir un espace spécifique pour l'organisation à l'écart des terrains
- Accueil des équipes au moins 1 heure avant l'évènement
- Vérification identité et licence (si pas déjà réalisé en amont ou si nouveau joueur)
- Réaliser une présentation du fonctionnement du tournoi et des règles 3x3 aux joueurs
- Animer / faire vivre son tournoi

- **Besoins humains**

- Marqueurs pour les tables de marque
- Arbitres
- 1 DJ/Sono
- 1 Speaker
- 1 Superviseur du tournoi
- 1 Classificateur
- Photographe, vidéastes
- Poste de secours
- Sécurité (si nécessaire)
- Bénévoles

- **Animations possibles :**

- Concours de shoots
- Skills Challenge

- **Besoin documents :**

- Conducteur (disponible via Event Maker)
- Programme détaillé (disponible via Event Maker)
- Rétroplanning
- Annonce speaker
- Programme des matchs (disponible via Event Maker)
- Attestation d'assurance FFH (si animation)

- **Après le tournoi :**

- Officialisation tournoi Event Maker
- Bilan du tournoi
- Résultats
- Rédaction d'un article
- Remerciements